日本国際政治学会国際学術交流助成：申請上の注意

　申請前に学会ホームページ上の、国際学術交流助成公募についての「お知らせ」にある応募資格・方法等をご確認ください。申請の際には、所定の申請書に必要事項を記入の上、①旅行代理店/航空会社作成の日程表と運賃の見積り、②主催者から送付された開催通知書、③報告者の明記されたプログラム、または報告が許可されたことを示す文書（主催者からの書簡、FAX、E-mailのいずれか）を同時にご送付ください。

　助成を受けた場合は、ご帰国後1か月以内に参加学会等の最終プログラム（発表者の氏名・報告タイトルを含む）、パスポートの関連ページの写しもしくは航空券の半券、旅費・宿泊費等の領収書を提出していただきます。また同じく１か月以内に参加学会等の報告を1000字程度にまとめ、広報委員会宛（提出先は下記一橋大学事務所）にできるだけワードファイルでご送付いただきます。 ただし報告書の採否は広報委員会が決定いたします。

　なお、基金助成の採否につきましては、申請締切から２か月以内に通知いたします。

申請書類送付先：

〒187-0045 東京都小平市学園西町1-29-1

一橋大学小平国際キャンパス国際共同研究センター２階　客員教官研究室３

一般財団法人日本国際政治学会　一橋事務所

email：jair-sec★jair.or.jp（★を@に変更してください）

日本国際政治学会国際学術交流助成申請書

年 月 日 記入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏 名 |  | 生年月日: 年 月 日( 歳) |
| E-mail: |
| 所 属 | 勤務先 部局名 職名 |
| (院生の場合) 大学 研究科 課程 年 |
| 連 絡 先 | (〒 － )TEL: FAX: |
| ※申請資格(事務局で記入) | 会員歴: 年入会 会費納入状況: 年まで完納本基金の助成経験: 年に 円を受領 |
| 報告予定学会名(英語以外の場合は 和訳を付記) |  |
| 学会開催年月日 | 年 月 日～ 年 月 日 |
| 開催場所 | 国名 都市名 |
| 会場名 |
| 旅行費用 | 総額 (内訳: 運賃 滞在費 ) |
| 報告タイトル(英語以外の場合は 和訳を付記) |  |
| 報告要旨 もしくは意図 (300 字程度) |  |
| 報告テーマに 関連した業績 (2 点まで) | 著書名または論文名 発行所または掲載誌名 年 |
|  |
|  |