

日本国際政治学会 院生・若手研究助成「国内旅費助成」申請上の注意

申請前に学会ホームページ上の、院生・若手研究助成・公募についての「お知らせ」にある応募資格・方法等をご確認ください。申請の際には、所定の申請書に必要事項を記入の上、①申請者自身で作成した日程表と運賃の見積り（書式自由）、②院生・若手研究分科会の開催する自主研究会（研究大会時の部会・分科会以外の研究会）の場合は、主催者から送付された開催通知書あるいは報告者の明記された最終プログラム、または報告が許可されたことを示す文書（主催者からのE-mail、書簡、FAXのいずれか）を同時にご送付ください。なお、本学会の研究大会の部会・分科会への登壇の場合は、②は不要です。

助成を受けた場合は、参加終了後、1か月以内に航空券・切符の半券か領収書、地下鉄などの移動費の立替請求書、口座登録書を提出していただきます。また同じく1か月以内に、参加報告を400字程度にまとめ、ワードファイルでご送付いただきます（本学会研究大会の部会・分科会への登壇の場合は、不要です）。

なお、基金助成の採否につきましては、申請締切から2か月以内に通知いたします。

申請書類送付先： *メールで添付されることを推奨いたします。

〒186-8601 東京都国立市中2-1 一橋大学第三研究館内

一般財団法人日本国際政治学会・一橋大学事務所

E-mail: jair-sec★jair.or.jp（★を@に変えて下さい）

日本国際政治学会 院生・若手研究助成「国内旅費助成」申請書

年 月 日 記入

氏 名	生年月日: 年 月 日(歳)		
	E-mail:		
所 属	勤務先	部局名	職名
	(院生の場合)	大学	研究科 課程 年
連 絡 先	(〒 -)		
	TEL:	FAX:	
※申請資格 (事務局で記入)	会員歴: 年入会	会費納入状況:	年まで完納
	本基金の助成経験:	年に	円を受領
報告予定の 研究大会・ 研究会名	(部会・分科会等の具体名も記入してください)		
研究大会等の 開催年月日	年 月 日～ 年 月 日		
開催場所	都市名		
	会場名		
旅行費用	総額 (内訳:)		
報告タイトル (外国語の場合は 和訳を付記)			
報告要旨 もしくは意図 (300字程度)	(司会・討論等の場合、登壇するセッションの概要)		
報告テーマに 関連する業績 (2点まで)	著書名または論文名	発行所または掲載誌名	年