

日本国際政治学会 院生・若手研究助成「国内旅費助成」申請上の注意

申請前に学会ホームページ上の、院生・若手研究助成・公募についての「お知らせ」にある応募資格・方法等をご確認ください。申請の際には、以下の書類をメールまたは郵送でお送り下さい。

① 申請書

② 日程と交通費の見積りの表

書式は自由ですが、見積もりの裏付けが分かるよう、新幹線、航空機や長距離バスの運営会社が公表している料金や、予約時点の料金情報などを添付して下さい。なお、助成対象は新幹線駅や空港などの自宅最寄りの長距離移動の起点から大会会場近辺の同じく起点までとなります。例えば自宅から空港までの運賃や、大会会場から空港までの運賃は含まれませんので、ご注意ください。

③ 院生・若手研究分科会の開催する自主研究会（研究大会時の部会・分科会以外の研究会）の場合は、主催者から送付された開催通知書あるいは報告者の明記された最終プログラム、または報告が許可されたことを示す文書（主催者からの E-mail、書簡、FAX のいずれか）を同時にご送付ください。なお、本学会の研究大会の部会・分科会への登壇の場合は、③は不要です。

※書類には必ず記名をお願いします。

助成が認められた場合は、参加終了後 1 か月以内に領収書、振込み口座登録書を提出していただきます。提出していただいた証憑に基づいた額を助成いたします。また同じく 1 か月以内に、参加報告を 600 字程度にまとめ、ワードファイルでご送付いただきます。

なお、助成の採否につきましては、申請締切から 2 か月以内に通知いたします。

申請書類送付先： *メールで添付されることを推奨いたします。

〒187-0045 東京都小平市学園西町 1-29-1

一橋大学小平国際キャンパス国際共同研究センター 2 階
客員教官研究室 3

一般財団法人 日本国際政治学会 一橋事務所

E-mail: jair-sec@jair.or.jp

日本国際政治学会 院生・若手研究助成「国内旅費助成」申請書

年 月 日 記入

氏 名	生年月日: 年 月 日(歳)		
	E-mail:		
所 属	勤務先	部局名	職名
	(院生の場合)	大学	研究科 課程 年
連 絡 先	(〒 -)		
	TEL:	FAX:	
※申請資格 (事務局で記入)	会員歴: 年入会	会費納入状況:	年まで完納
報告予定の 研究大会名 ・研究会名	本基金の助成経験: 年に 円を受領 (部会・分科会等の具体名も記入してください)		
研究大会等の 開催年月日	年 月 日 ~ 年 月 日		
開催場所	都市名		
	会場名		
交通費総額	円		
報告タイトル (外国語の場合は 和訳を付記)			
報告要旨 もしくは意図 (300字程度)	(司会・討論等として参加する場合は、登壇するセッションの概要)		
報告テーマに 関連する業績 (2点まで)	著書名または論文名	発行所または掲載誌名	年