

日本国際政治学会国際学術交流助成：申請上の注意

申請前に学会ホームページ上の、国際学術交流助成公募についての「お知らせ」にある応募資格・方法等をご確認ください。申請の際には、所定の申請書に必要事項を記入の上、①旅行代理店/航空会社作成の日程表と運賃の見積り、②主催者から送付された開催通知書、③報告者の明記されたプログラム、または報告が許可されたことを示す文書（主催者からの書簡、FAX、E-mailのいずれか）を同時にご送付ください。

助成を受けた場合は、ご帰国後1か月以内に参加学会等の最終プログラム（発表者の氏名・報告タイトルを含む）、パスポートの関連ページの写しもしくは航空券の半券、旅費・宿泊費等の領収書を提出していただきます。また同じく1か月以内に参加学会等の報告を1000字程度にまとめ、広報委員会宛（提出先は下記一橋大学事務所）にできるだけワードファイルでご送付いただきます。ただし報告書の採否は広報委員会が決定いたします。

なお、基金助成の採否につきましては、申請締切から2か月以内に通知いたします。

申請書類送付先：

〒186-8601 東京都国立市中2-1 一橋大学第三研究館内
一般財団法人日本国際政治学会・一橋大学事務所
E-mail: jair-sec★jair.or.jp（★を@に変えて下さい）

日本国際政治学会国際学術交流助成申請書

年 月 日 記入

氏 名	生年月日: 年 月 日(歳)		
	E-mail:		
所 属	勤務先	部局名	職名
	(院生の場合)	大学	研究科 課程 年
連 絡 先	(〒 -)		
	TEL:	FAX:	
※申請資格 (事務局で記入)	会員歴: 年入会	会費納入状況:	年まで完納
	本基金の助成経験:	年に	円を受領
報告予定学会名 (英語以外の場合は 和訳を付記)			
学会開催年月日	年 月 日～ 年 月 日		
開催場所	国名	都市名	
	会場名		
旅行費用	総額	(内訳: 運賃 滞在費)	
報告タイトル (英語以外の場合は 和訳を付記)			
報告要旨 も しくは意図 (300 字程度)			
報告テーマに 関連した業績 (2 点まで)	著書名または論文名	発行所または掲載誌名	年