

日本国際政治学会 国際学術交流助成（海外研究者招聘）：申請上の注意

申請の際には、所定の申請書に必要事項を記入の上、使用予定額とその内容を記して応募してください。1件当たり15万円を上限として、その使用予定額と内訳を具体的に記して下さい。助成金の使用後は、領収書を下記の送付先にお送りして頂き、領収書に基づいて支給します。

なお、助成の採否につきましては、申請締切から1か月以内に通知いたします。

書類送付先： 〒186-8601 東京都国立市中2-1

一橋大学第三研究館内

一般財団法人日本国際政治学会 一橋大学事務所

Tel. 042-576-7110 E-mail: jair-sec@jair.or.jp

日本国際政治学会 国際学術交流助成（海外研究者招聘）申請書（案）

年 月 日 記入

| | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------|
| 申請者 | 生年月日: 年 月 日(歳) | |
| | E-mail: | |
| 申請者の所属 | 勤務先 | 部局名 職名 |
| | (院生の場合) | 大学 研究科 課程 年 |
| 申請者の連絡先 | (〒 -) | |
| | TEL: | FAX: |
| 分科会名 (分科会責任者) | | |
| 海外招聘 研究者の氏名 (英語併記) | | |
| 招聘研究者の 所属 (英語併記) | | |
| 助成申請額 (上限 15 万円) | 総額 円 (内訳: 国内旅費 円 滞在費 円) | |
| 助成使用 予定内訳 | | |
| 招聘理由 (300 字程度) | | |