

日本国際政治学会
海外発信強化助成（海外研究者国内旅費）
申請上の注意

申請の際には、所定の申請書に必要事項を記入の上、使用予定額とその内容を記して応募してください。また、その使用予定額の内訳を具体的に記して下さい。報告後3週間以内、年度末の場合は遅くとも3月20日までに、領収書と研究会プログラム、報告概要のわかる書類を下記の送付先にお送り頂き、領収書に基づいて支給します。

書類送付先： 〒186-8601 東京都国立市中2-1

一橋大学第三研究館内

一般財団法人日本国際政治学会・一橋大学事務室

Tel. 042-576-7110 E-mail: jair-sec@jair.or.jp

日本国際政治学会 海外発信強化助成（海外研究者国内旅費）

申請書

年 月 日 記入

申請者	生年月日: 年 月 日(歳)	
	E-mail:	
申請者の所属	勤務先	部局名 職名
	(院生の場合)	大学 研究科 課程 年
申請者の連絡先	(〒 -) TEL: FAX:	
主催分科会(院生研究会)名 (責任者)		
海外招聘研究者の氏名 (英語併記)		
招聘研究者の所属・職位 (英語併記)		
助成申請額 (上限 15 万円)	総額 円 (内訳: 国内旅費 円 滞在費 円)	
助成使用 予定内訳		
他の財源による 手当の有無	有 : 支給組織、対象費目、金額 : 無	
招聘理由 (300 字程度)	(適宜スペースを拡大して 2 ページ目にかかっても可)	
招聘研究者の 最終学歴・ 主要業績	最終学歴 主要業績	

