

## 調査員の採用について

<u>雇用形態</u>	非常勤（国家公務員）
<u>雇用期間</u>	平成26年10月1日から平成27年3月31日まで（勤務成績等により平成27年5月31日まで更新することも可能。勤務開始日については、相談に応じます。）
<u>資格</u>	(1) 戦後の日米関係史、国際関係史等を専門とする大学院修士課程在学以上又はそれと同等の専門知識を有する者。 (2) 業務遂行に必要なコミュニケーション能力、文章力を有する者。 (3) PC操作、情報管理、調査分析能力に優れている者。 (4) 関連文書を読み込むための英語力が堪能な者。
<u>就業時間</u>	9：30～17：15
<u>休憩時間</u>	45分
<u>週勤務日数</u>	週3日
<u>賃金</u>	日給11,270円
<u>休日</u>	土日祝日、年末年始等
<u>就業場所</u>	東京都千代田区
<u>加入保険</u>	週3日／雇用保険
<u>通勤手当</u>	月額40,000円以内
<u>職務内容</u>	(1) 展示業務補助（特別展等の準備調査、文献収集、展示パネル原稿作成等の補助） (2) 展示関連イベント開催の補助 (3) その他上記に関連する補助業務
<u>採用予定人数</u>	1名
<u>応募要領</u>	次の書類を以下の宛先まで郵送願います。 (1) 履歴書（市販の用紙、カラー写真貼付） (2) 志望動機（A4判用紙（横書き）1枚以内） (3) 研究業績、実務経験一覧（A4判用紙（横書き）に記載（様式任意）） ※ 応募書類は返却いたしません。 ※ 封筒に「調査員希望」と明記のこと。 ※ 応募多数の場合は、早めに締め切らせていただきます。
	<宛先> 東京都千代田区北の丸公園3-2 独立行政法人国立公文書館総務課 山添
<u>募集期限</u>	平成26年9月12日（金）必着
<u>選考試験</u>	書類選考後、面接試験を行い合否を決定します。
<u>問合せ先</u>	独立行政法人国立公文書館統括公文書専門官室 小原・太田 電話 03-3214-0641